

KIDS' SKILLS 4. SINIF

REHBER ÖĞRETMEN TAKİP, UYGULAMA VE SÜPERVİZYON SİSTEMİ

36 haftalık okul uygulaması • öğretmen desteği • öğrenci takibi • aile bağlantısı • Enstitü süpervizyonu

1. Sistemin Amacı

- 4. Sınıf programının sınıflarda müfredata sadık, etik, güvenli ve ölçülebilir biçimde uygulanmasını sağlamak.
- Rehber öğretmenin öğretmeni denetleyen değil, uygulamayı destekleyen okul koordinatörü olarak çalışmasını sağlamak.
- Öğrenciyi akranlarıyla sıralamadan kendi başlangıç düzeyine göre izlemek.
- Okul rehber öğretmeni ile Kids' Skills Enstitüsü süpervizörü arasında aylık veri ve karar döngüsü kurmak.

2. Değişmez İlkeler

- Öğrenci problem değildir; gözlenen güçlük öğretilebilir becerilere ayrılır.
- Tek gözlemle karar verilmez; bağlam, sıklık, destek ve aktarım birlikte değerlendirilir.
- Fırsat oluşmadı ile beceri henüz kullanılmadı ayrı kaydedilir.
- Desteğin azalması ve becerinin farklı derse/ortama aktarılması gelişim kanıtıdır.
- Güvenlik ve çocuk koruma verileri başarı puanından ayrı tutulur.
- Rehber öğretmen tanı koymaz veya terapi yürütmez; okul içi desteği koordine eder.

3. Kurumsal Yetki Hattı

Kademe	Sorumluluk
Kurucu Ortaklar	Psikolog ve Psikoterapist Seda Uyaniker ile akademisyen Dr. Ömer Akgül; stratejik kararları eşit ortaklıkla alır.
Program ve Süpervizyon	Seda Uyaniker; bilimsel içerik, eğitim, uygulama standardı, süpervizörlerin yetkilendirilmesi ve yılda iki okul ziyaretini yürütür.
Kurumsal Gelişim	Dr. Ömer Akgül; akademik yapılanma, tanıtım, satış ve kurum iş birliklerini yönetir.
Dijital Yapılanma	Klinik Psikolog Aziz Koç; veri modeli, kullanıcı panelleri, takip ve raporlama sistemini kurar.
Enstitü Süpervizörü	Okul rehber öğretmeniyle aylık süpervizyon yürütür; kalite ve uygulama sadakatini izler.
Okul Rehber Öğretmeni	Şubeleri, öğretmen kayıtlarını, bireysel destek planlarını, aile bağlantısını ve risk yönlendirmelerini takip eder.
Sınıf Öğretmeni	Haftada iki beceri dersini, günlük rutini, kısa gözlemi, öğrenci öz değerlendirmesini ve aile bağlantısını yürütür.

4. Rehber Öğretmenin Haftalık ve Aylık Döngüsü

Zaman	İş	Çıktı
Pazartesi	Doğru hafta, beceri, materyal ve öğretmen hazırlığını kontrol eder.	Hafta başlangıç kontrolü
Hafta ortası	En az bir sınıftan gözlem veya öğretmen geri bildirimi alır.	Kısa destek notu
Cuma	Oturum, günlük rutin, aile bağlantısı, öz değerlendirme ve kanıt kayıtlarını kontrol eder.	Haftalık tamamlanma
Ayın 2. haftası	En az bir sınıf uygulamasını gözlemler.	Öğretmen geri bildirimi
Ayın 3. haftası	Bireysel destek ve aile verisini inceler.	Plan güncellemesi
Ayın 4. haftası	Aylık okul raporunu tamamlar ve Enstitü süpervizyonuna katılır.	Üç okul hedefi

5. Zorunlu Haftalık Veri Alanları

- Birinci ve ikinci beceri dersinin uygulanma durumu
- Günlük 5–10 dakikalık beceri rutinlerinin uygulanma sıklığı
- Haftalık öğrenci öz değerlendirmesi
- Aile içeriğinin gönderimi ve somut aile geri bildirimi
- En az bir öğrenme kanıtı: gözlem, ürün, öğrenci sözü, portfolyo veya dersler arası aktarım
- Öğretmenin zorlandığı alan ve rehber öğretmen destek ihtiyacı
- Güvenlik, etik, zorbalık veya yönlendirme gereksinimi varsa ayrı bildirim

6. Performans, Destek ve Aktarım Kodları

Kod	Tanım
F0	Uygun gözlem fırsatı oluşmadı.
P0	Fırsat oluştu; henüz kullanmadı.
P1	Yoğun model veya birlikte uygulamayla denedi.
P2	Doğrudan görsel/sözel yönlendirmeyle kullandı.
P3	Kısa dolaylı hatırlatıcıyla kullandı.
P4	İlgili bağlamda bağımsız kullandı.
P5	Yeni bağlamda kullandı, açıkladı veya başkasına öğretti.
S0–S4	Destek yoktan yoğun eş düzenlemeye uzanan destek düzeyi.
G0–G3	Öğretilen bağlamdan yeni durumda kendiliğinden kullanıma uzanan aktarım düzeyi.

7. Öğrenci Destek Basamakları

Basamak	Kim?	Ne Zaman?	Çıktı
1. Evrensel sınıf uygulaması	Sınıf öğretmeni	Tüm öğrenciler	Haftalık sınıf kaydı
2. Kısa küçük adım planı	Öğretmen + rehber öğretmen	2–3 hafta sınırlı kullanım	2–4 haftalık bireysel plan
3. Okul-aile ortak planı	Rehber öğretmen	Birden fazla bağlamda güçlük	Ortak dil ve destek planı
4. Enstitü süpervizörü	Rehber + süpervizör	Plan sonuç vermiyor/uygulama tıkanıyor	Revizyon kararı
5. Uzman/koruma yönlendirmesi	Okul yetkili birimi	Klinik, gelişimsel veya güvenlik ihtiyacı	Resmî yönlendirme

8. 4. Sınıf İçin Özgü İzleme Vurguları

- Üstbilis, değerler, hedef ve kanıt dayalı öz değerlendirme
- Araştırma, kaynak güvenilirliği, ana düşünce ve kanıt seçimi
- Proje, zaman, kaynak, teslim tarihi ve kalite yönetimi
- Etik karar verme, müzakere, yurttaşlık ve sorumlu liderlik
- Dijital kimlik, çevrim içi itibar, akran baskısı ve ortaokula geçiş

9. Aylık Süpervizyon Gündemi

- Şubelerin uygulama ve kayıt tamamlama oranı
- Öğretmenlerin güçlü uygulamaları ve ihtiyaçları
- Aile katılımı ve ortak dil sorunları
- Bireysel destek planlarının ilerlemesi
- Anonimleştirilmiş bir uygulama/öğrenci örneği
- Etik, güvenlik, zorbalık, dijital risk veya çocuk koruma gündemi
- Bir sonraki ayın en fazla üç somut okul hedefi
- Karar, sorumlu kişi ve son tarih

10. 36 Haftalık Kademe İzleme Çizelgesi

Hf	Ay	Haftalık Beceri	D1	D2	Aile	Kanıt	Rehber Notu
1	Eylül	Dördüncü Sınıfın Beklentilerini, Kaynaklarını ve Destek Sistemlerini Tanıyorum	☐	☐	☐	☐	
2	Eylül	Güçlü Yönlerimi, Değerlerimi ve Öğrenme Profilimi Kanıtlarla Değerlendiriyorum	☐	☐	☐	☐	
3	Eylül	Kısa ve Orta Vadeli Hedef Belirliyor, İlerleme Ölçütü Oluşturuyorum	☐	☐	☐	☐	
4	Eylül	Yardım, Geri Bildirim ve Akran Destegini Sorumlu Biçimde Kullanıyorum	☐	☐	☐	☐	
5	Ekim	Karmaşık Duyguları, Tetikleyicileri ve Değerlerimle İlişisini Fark Ediyorum	☐	☐	☐	☐	
6	Ekim	Duygu, Düşünce, İnanç, İhtiyaç, Değer ve Davranış İlişisini Değerlendiriyorum	☐	☐	☐	☐	
7	Ekim	Performans Kaygısı ve Sosyal Baskıda Düzenleme Planımı Kullanıyorum	☐	☐	☐	☐	
8	Ekim	Zorlanma Sonrasında Göreve, İlişkiye ve Sorumluluğa Planlı Biçimde Dönüyorum	☐	☐	☐	☐	
9	Kasım	Araştırma ve Öğrenme Hedefimi Belirliyor, Ana Düşünce ve Kanıtı Ayırıyorum	☐	☐	☐	☐	
10	Kasım	Dikkatimi, Dijital Uyarınları ve Çalışma Ortamımı Yönetiyorum	☐	☐	☐	☐	
11	Kasım	Farklı Kaynaklardan Bilgiyi Seçiyor, Not Alıyor ve Düzenliyorum	☐	☐	☐	☐	
12	Kasım	Uzun Görevde İlerlememi İzliyor,	☐	☐	☐	☐	

Kids' Skills 4. Sınıf • Rehber Öğretmen Takip ve Süpervizyon Sistemi

		Kesintiden Sonra Plana Dönüyorum					
13	Aralık	Proje ve Araştırma Görevini Amaç, Adım, Kaynak ve Ürün Ölçütleriyle Planlıyorum	☐	☐	☐	☐	
14	Aralık	Zamanı, Öncelikleri ve Teslim Tarihlerini Gerçekçi Biçimde Yönetiyorum	☐	☐	☐	☐	
15	Aralık	Çabamı, Motivasyonumu ve Çalışma Stratejilerimi İzliyorum	☐	☐	☐	☐	
16	Aralık	Ödev, Proje ve Sorumlulukları mı Bağımsız Kontrol Sistemiyle Takip Ediyorum	☐	☐	☐	☐	
17	Ocak	Görüşümü Kanıt, Örnek ve Gerekçelerle Savunuyorum	☐	☐	☐	☐	
18	Ocak	Araştırma, Sorgulama ve Açıklama İçin Nitelikli Sorular Soruyorum	☐	☐	☐	☐	
19	Ocak	Geri Bildirimi Kaynağına, Amacına ve Kanıtına Göre Değerlendiriyorum	☐	☐	☐	☐	
20	Ocak	Hata ve Zarar Sonrasında Sorumluluk Alıyor, Telafi ve Onarım Planı Uyguluyorum	☐	☐	☐	☐	
21	Şubat	Belirsizlik ve Değişiklikte Planımı Yeni Verilere Göre Güncelliyorum	☐	☐	☐	☐	
22	Şubat	Karmaşık Problemler İçin Yaratıcı, Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Çözümler Üretiyorum	☐	☐	☐	☐	
23	Şubat	Seçenekleri Etik, Adalet, Hak, Sorumluluk ve Sonuçlara Göre Değerlendiriyorum	☐	☐	☐	☐	
24	Şubat	Kararımı Gerekçelendiriyor, Uyguluyor, Veriyi İzliyor ve Gerekğinde Değiştiriyorum	☐	☐	☐	☐	
25	Mart	Proje Grubunda	☐	☐	☐	☐	

Kids' Skills 4. Sınıf • Rehber Öğretmen Takip ve Süpervizyon Sistemi

		Rol, Zaman, Kaynak ve Kalite Sorumluluğunu Yönetiyorum					
26	Mart	Ortak Plan Oluşturuyor, Görev ve Kaynakları Hakkaniyetli Biçimde Paylaşıyorum	☐	☐	☐	☐	
27	Mart	Farklı Kültür, Deneyim ve Bakış Açılarını Anlamaya Çalışıyorum	☐	☐	☐	☐	
28	Mart	Anlaşmazlıkta Müzakere, Sınır, Ortak Çözüm ve Onarım Kullanıyorum	☐	☐	☐	☐	
29	Nisan	Kişisel Verilerimi, Dijital Kimliğimi ve Çevrim İçi İtibarımı Koruyorum	☐	☐	☐	☐	
30	Nisan	Akran Baskısı, Manipülasyon ve Dijital Yönlendirmeye Karşı Sınır Koyuyorum	☐	☐	☐	☐	
31	Nisan	Fiziksel ve Dijital Riskte Kanıtı Koruyor, Doğru Kanaldan Yardım İstiyorum	☐	☐	☐	☐	
32	Nisan	Zorbalık, Ayrımcılık, Dışlanma ve Destekleyici Yurttaşlık Davranışlarını Ayırt Ediyorum	☐	☐	☐	☐	
33	Mayıs-Haziran	Hata, Başarısızlık ve Geri Bildirimi Gelişim Verisi Olarak Kullanıyorum	☐	☐	☐	☐	
34	Mayıs-Haziran	Mükemmeliyetçilik, Sınav Kaygısı ve Uzun Görevlerde Dayanıklılığımı Yönetiyorum	☐	☐	☐	☐	
35	Mayıs-Haziran	Öğrendiğim Becerileri Yeni Ders, Proje, Toplum ve Dijital Ortamlara Aktarıyorum	☐	☐	☐	☐	
36	Mayıs-Haziran	Gelişimimi Kanıtlarla Değerlendiriyor, Katkıları Takdir Ediyor ve Gelecek Hedefimi Belirliyorum	☐	☐	☐	☐	

11. Haftalık Sınıf Uygulama Formu

Alan	Kayıt
Okul / Şube / Öğretmen	
Hafta ve beceri	
Ders 1 / Ders 2	☐ Uygulandı ☐ Kısmen ☐ Ertelendi / ☐ Uygulandı ☐ Kısmen ☐ Ertelendi
Günlük rutin	☐ 0 gün ☐ 1-2 gün ☐ 3-4 gün ☐ 5 gün
Aile bağlantısı	☐ Gönderildi ☐ Geri dönüş geldi ☐ Destek gerekiyor
Öğrenci öz değerlendirmesi	☐ Tamamlandı ☐ Kısmen ☐ Yapılmadı
Dersler arası aktarım	
İşe yarayan uygulama	
Zorlanılan bölüm	
Rehber desteği	☐ Gerekmiyor ☐ Kısa görüşme ☐ Sınıf gözlemi ☐ Süpervizyon

12. Bireysel Küçük Adım Planı

Alan	Kayıt
Öğrenci kodu / tarih	
Güçlü yön ve etkili stratejiler	
Gözlenen somut durum	
Öğrenilecek beceri	
Tek küçük adım	
Öğrencinin seçtiği hatırlatıcı	
Okul desteği	
Aile desteği	
Başlangıç P/S/G	
2. hafta değerlendirilmesi	
4. hafta kararı	☐ Kapat ☐ Sürdür ☐ Revize ☐ Süpervizöre taşı ☐ Yönlendir

13. Güvenlik ve Etik Bildirim

- Zorbalık, istismar/ihmal şüphesi, kendine veya başkasına zarar riski, dijital tehdit ve ciddi mahremiyet ihlali başarı puanı olarak kaydedilmez.
- Kurumun çocuk koruma ve yasal bildirim süreci gecikmeden işletilir.
- Öğrencinin mahrem ayrıntıları genel öğretmen toplantısında paylaşılmaz.
- Dijital sisteme yalnız yetkili kişilerin erişebileceği asgari veri girilir.
- Süpervizyon, okulun yasal ve idari sorumluluğunu devralmaz.

14. Yıllık Uygulama Takvimi

Dönem	Rehber Öğretmen	Enstitü Süpervizörü	Seda Uyaniker
Ağustos-Eylül	Sınıf ve öğretmen tanımları, başlangıç eğitimi, aile bilgilendirmesi	Başlangıç hedefleri ve sistem kurulumu	Öğretmen ve aile başlangıç eğitimi
Ekim-Aralık	Haftalık takip, aylık rapor, bireysel planlar	Aylık süpervizyon	Gerektiğinde üst danışmanlık
Ocak-Şubat	Dönem raporu ve ikinci dönem planı	Dönem kalite değerlendirmesi	Birinci okul ziyareti ve eğitim
Mart-Mayıs	Aktarım, aile katılımı, portfolyo ve hedefler	Aylık süpervizyon	Gerektiğinde üst danışmanlık
Mayıs-Haziran	Yıl sonu program ve gelişim raporu	Yıllık kalite raporu	İkinci okul ziyareti ve eğitim

